



***Linee guida
per la trasmissione dei prodotti di ricerca
nella VQR 2004-2010***

Versione 1.0
7 novembre 2011

Sommario

1	Introduzione	3
2	Accesso al sito riservato	4
2.1	Abilitazione di nuovi account	5
3	Definizione dipartimentale	6
4	Accreditamento	7
4.1	Soggetti valutati	7
4.2	Figure in formazione	9
4.2.1	Assegnista	10
4.2.2	Borsista post doc	10
4.2.3	Dottorando	10
4.2.4	Specializzando	11
5	Trasmissione prodotti	12
5.1	Proposta dei prodotti da parte dei soggetti valutati	12
5.1.1	Visualizzazione degli accreditamenti ricevuti	12
5.2	Scelta dei prodotti da parte della struttura	15
5.2.1	Gestione scadenza interna per le proposte	15
5.2.2	Visualizzazione delle proposte	15
5.2.3	Informazioni sui prodotti	16
5.2.4	Accorpamento dei prodotti duplicati	16
5.2.5	Assegnazione dei prodotti ai soggetti valutati	16
6	Recapiti	18

Allegato 1

1 Introduzione

Questo documento illustra i flussi informativi volti a far pervenire all'ANVUR i dati necessari per la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2004-2010 da parte delle strutture.

E' rivolto ai responsabili delle strutture che dovranno interagire con l'ANVUR, agli Uffici ricerca ed ai responsabili dei sistemi informativi.

Si assume che il lettore di questo documento abbia già preso visione del D.M. n.17 del 15/07/2011, istitutivo della VQR 2004-2010, nonché del relativo Bando di partecipazione del 7/11/2011.

Per ciascuno dei compiti che il Bando VQR assegna alle strutture, descriviamo gli archivi, le procedure ed i flussi coinvolti.

2 Accesso al sito riservato

Ciascuna struttura riceverà dal CINECA le credenziali per accedere al sito operativo della VQR, che è

vqr.cineca.it

Le credenziali di accesso verranno inviate ai Rettori degli Atenei ed ai Presidenti degli Enti di Ricerca.

In occasione del primo accesso, per motivi di sicurezza, verrà richiesta la modifica della password.

Si dovranno poi fornire i dati di un referente che il CINECA o l'ANVUR contatteranno all'occorrenza. Non dovrà necessariamente essere il rappresentante legale della struttura, quanto la persona che effettivamente si occuperà di questo procedimento.

Le informazioni richieste sono:

- Nome
- Cognome
- Recapiti telefonici
- Email

Poiché il sito consente l'accesso a dati personali tutelati dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che vengono forniti per soli scopi istituzionali, e dati provenienti da banche dati CINECA non pubbliche, il cui uso è consentito solo nell'ambito della VQR 2004-2010, all'utente viene chiesto di accettare un impegno alla riservatezza.

Una volta espletati tutti i passi sopra elencati, il sito mostrerà le funzionalità attive in quella fase del processo. Le funzionalità di base sempre disponibili sono le seguenti:

- Istruzioni: in questa sezione vengono riportate le indicazioni generali di navigabilità del sito all'interno delle varie aree di lavoro;
- Dati Personali: sono i dati del titolare dell'utenza, richiesti in occasione del primo accesso e sempre modificabili. Tra le informazioni da inserire è importante indicare un indirizzo di e-mail valido e frequentemente controllato, in quanto ogni comunicazione inerente le attività svolte in questo sito verrà inviata all'indirizzo fornito;
- Cambia Password: permette la modifica della password con la quale si accede al sito;
- Logout: serve per chiudere la sessione di lavoro. Un accesso successivo richiederà nuovamente la digitazione dei codici di accesso.

I servizi inizialmente disponibili (altri ne verranno aggiunti nelle fasi successive della

VQR) sono i seguenti:

- **Abilitazioni:** serve per creare e gestire altri accessi, oltre a quello principale. In qualsiasi momento potete disabilitare/riabilitare un account creato oppure modificarne la data di scadenza;
- **Sottostrutture:** mostra l'elenco delle sottostrutture che, in base agli archivi CINECA, risultano essere attive alla data del Bando.
- **Risorse Umane:** in questa sezione è possibile visionare i dati relativi al personale della struttura presente negli archivi del MIUR gestiti dal CINECA. Si veda il capitolo "Accreditamento".

2.1 Abilitazione di nuovi account

Tramite l'accesso principale fornito è possibile attivarne altri, direttamente dal sito, al fine di una eventuale distribuzione dei compiti all'interno della struttura. Ciascun ulteriore accesso creato avrà le stesse caratteristiche di quello originale, potrà volendo essere limitato ad alcune funzionalità o alla sola visualizzazione dei dati, senza possibilità di modificarli. L'unica funzionalità che resta prerogativa esclusiva del solo accesso originale è quella che permette di creare nuovi accessi.

Le operazioni consentite sono:

- **Creazione di account:** prima di effettuare questa operazione assicuratevi di conoscere l'indirizzo e-mail corretto del responsabile dell'account che intendete creare. Infatti, la mail con i codici di accesso e ogni eventuale ulteriore comunicazione verranno inviate all'indirizzo che indicherete;
- **Attivazione e modifica dei servizi disponibili per ciascun account:** i servizi attivabili per l'utente che si sta creando sono gli stessi disponibili per il vostro accesso, con le stesse funzionalità.
 - Di default sono già selezionati tutti i servizi attivabili: per non renderli disponibili all'utente che si sta creando occorre deselezionarli;
 - Occorre scegliere se il servizio per il nuovo utente deve essere disponibile in modalità completa (visualizzazione e modifica) oppure in sola visualizzazione.
- **Disattivazione dell'account:** permette di sospendere l'accesso ad uno o più account.

L'utente creato riceve una mail con i codici di accesso e le indicazioni per procedere. A sua volta prima di poter utilizzare le varie funzionalità del sito dovrà modificare la password di accesso almeno una volta, fornire un contatto telefonico ed accettare l'impegno alla riservatezza.

3 Definizione dipartimentale

La funzionalità “Sottostrutture” mostra i dipartimenti (o le strutture equiparabili ai dipartimenti Universitari) che, in base agli archivi CINECA, risultano attivi alla data del 7 novembre 2011.

Le strutture sono chiamate a controllare la correttezza e la completezza dei dati mostrati.

Qualora fossero necessarie delle modifiche o integrazioni, queste devono essere richieste con la procedura consueta, cioè trasmettendo i decreti di attivazione, cessazione, cambio denominazione, accorpamento e quant’altro, all’Ufficio Gestione Strutture del CINECA, tramite fax al numero

051 2130213

Per informazioni si può far riferimento all’indirizzo:

ufficiostrutture@cineca.it

4 Accredитamento

Scopo di questa fase è quello di identificare quali sono i soggetti valutati e quali gli altri soggetti per i quali la VQR prevede la raccolta dei dati.

Gli archivi di origine sono due:

- La banca dati del ruolo docente del MIUR contenente tutti i dati sui docenti e ricercatori universitari di ruolo, aggiornata in tempo reale con i decreti che ciascun Ateneo trasmette al CINECA;
- La banca dati del personale degli Enti di ricerca, dei titolari di contratti a tempo determinato di Enti ed Università e delle figure in formazione, popolata tramite il sito loginmiur.cineca.it.

Il bando prevede che, ai fini dell'accreditamento, faccia fede la situazione al 7 novembre 2011. L'interfaccia di accreditamento mostra pertanto una istantanea a quella data, mentre gli archivi sottostanti continuano ad evolvere. Può accadere che, successivamente al 7 novembre, vengano caricati in archivio dei decreti che modificano retroattivamente la posizione giuridica di qualche persona, ad esempio a partire dall'1 novembre. Si rende in questo caso necessaria una rettifica all'istantanea congelata. Considerato che ogni anno in data 1 novembre vi sono numerosi movimenti nelle posizioni del personale degli Atenei italiani, è prevedibile che i decreti relativi continuino a pervenire al CINECA per qualche settimana dopo tale data. L'istantanea al 7 novembre verrà pertanto periodicamente aggiornata.

Le strutture che intendessero procedere da subito con gli accreditamenti, sono invitate a tener conto di ciò ed a controllare scrupolosamente la posizione di ogni docente prima di accreditarla, attendendo qualora il sistema proponesse dei dati non ancora aggiornati.

Si sottolinea altresì l'opportunità di velocizzare, per quanto possibile, l'invio dei decreti al CINECA.

Le qualifiche visualizzate sono solo quelle previste dalla VQR, o comunque quelle per le quali la VQR richiede i dati.

Le scadenze per l'accreditamento differiscono a seconda del ruolo dei soggetti e sono fissate dal Bando.

4.1 Soggetti valutati

In base al Bando, sono definiti "*Soggetti valutati*" i ricercatori (a tempo indeterminato e determinato), gli assistenti, i professori associati e professori ordinari (a tempo indeterminato e a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1 comma 12 della legge 230 del 2005) delle Università ed i ricercatori, primi ricercatori, dirigenti di ricerca e tecnologi, primi tecnologi e dirigenti tecnologi degli Enti di Ricerca in servizio alla data del 7 novembre 2011.

A seconda della qualifica i dati possono provenire da:

- Decreti di nomina dei professori e ricercatori universitari
- Caricamenti eseguiti dalle Strutture nell'area riservata di loginmiur.cineca.it
- Inserimenti effettuati direttamente dagli interessati nell'area pubblica di loginmiur.cineca.it.

Vale la pena ricordare che sul sito loginmiur chiunque può inserire le proprie esperienze e qualifiche, come dato "non certificato". Eventuali qualifiche anomale, che non dovrebbero essere presenti o che non hanno senso, derivano verosimilmente da inserimenti effettuati direttamente dagli interessati e non controllati né dal CINECA, né dagli Uffici delle strutture. La struttura potrà scegliere di modificare i dati errati, oppure più semplicemente di ignorare quelle posizioni, non accreditandole per la VQR.

Si può accreditare una persona solo se le informazioni necessarie risultano complete. Laddove un dato obbligatorio fosse mancante, occorrerà prima integrarlo e solo dopo si potrà procedere con l'accREDITAMENTO.

Per i soggetti valutati i dati obbligatori sono:

- Dipartimento
- Area
- Settore scientifico disciplinare

Le modifiche o integrazioni di questi dati possono essere apportate con diverse modalità a seconda del tipo di soggetto:

- Per il personale docente di ruolo presso le Università, per modificare Area e Settore occorre trasmettere l'apposito decreto al CINECA, secondo i canali consueti. L'archivio del MIUR verrà aggiornato manualmente dagli operatori del CINECA e la modifica sarà visibile di norma dopo qualche giorno. Il Dipartimento invece, che non rientra fra i dati contenuti nel decreto, può essere modificato direttamente sul sito VQR, tenendo presente che l'aggiornamento non avrà però effetto sul sito personale del docente;
- Per il personale a tempo determinato le integrazioni e le modifiche del Dipartimento, dell'Area e del Settore devono essere effettuate sul sito loginmiur.cineca.it dall'Ufficio competente, e si ritroveranno in tempo reale sull'interfaccia di accREDITAMENTO. Se la posizione non è mai stata certificata dalla struttura, l'aggiornamento può essere effettuato anche direttamente dall'interessato;
- Per i soggetti valutati degli Enti di Ricerca, le modifiche e le integrazioni devono essere effettuate su loginmiur dall'Ufficio competente. Se la posizione non è mai stata in precedenza certificata dalla struttura, allora l'aggiornamento può essere effettuato anche direttamente dall'interessato.

Gli aggiornamenti su loginmiur possono essere effettuati dall'Ufficio sia tramite interfaccia web, sia massivamente mediante upload di un file, le cui specifiche sono disponibili all'interno dell'area riservata di loginmiur stesso.

E' possibile accreditare sia posizioni certificate, sia posizioni non certificate, tenendo presente che in quest'ultimo caso i dati dovranno essere controllati con particolare cura. Una coccarda verde evidenzia i dati certificati.

Nella lista dei soggetti valutati da accreditare è disponibile anche il numero di prodotti attesi per soggetto. Il valore visualizzato è quello calcolato automaticamente dal sistema secondo quanto previsto dalla VQR. Per i soggetti che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 2.3 del bando VQR relativamente a periodi di congedo avvenuti nel settennio, la struttura può ridurre il numero di prodotti attesi, compilando obbligatoriamente l'apposito campo con la motivazione.

4.2 *Figure in formazione*

Tra i compiti delle strutture vi è la verifica degli elenchi nominativi delle figure in formazione. Quelle oggetto della rilevazione sono:

- iscritti a corsi di dottorato;
- titolari di borse di studio post-doc
- titolari di assegni di ricerca
- specializzandi di area medica.

La scadenza per la trasmissione di queste informazioni è successiva rispetto a quella per la definizione dei soggetti valutati. Poiché però la funzionalità è la medesima, presentiamo già qui anche quella parte.

Il sistema mostra, fra le qualifiche di interesse per la VQR, quelle per le quali sugli archivi è presente almeno una persona.

A seconda della qualifica i dati possono provenire da:

- **Assegnisti delle Università:** caricamenti eseguiti dagli Uffici Assegnisti nella Banca Dati ministeriale degli assegni di ricerca (<https://ateneo.cineca.it/assegnisti/>)
- **Assegnisti degli Enti di ricerca e degli atri soggetti:** caricamenti eseguiti dalle strutture nell'area riservata di loginmiur.cineca.it o inserimenti effettuati direttamente dagli interessati nell'area pubblica di loginmiur.cineca.it
- **Dottorandi:** caricamenti eseguiti nell'area riservata di loginmiur.cineca.it; importati dalla Banca Dati ministeriale dei dottorati di ricerca; inserimenti effettuati direttamente dagli interessati nell'area pubblica di loginmiur.cineca.it
- **Borsisti post-doc:** caricamenti eseguiti dalle strutture nell'area riservata di loginmiur.cineca.it o inserimenti effettuati direttamente dagli interessati nell'area pubblica di loginmiur.cineca.it

- **Specializzandi** (ai fini della VQR sono rilevanti solo gli specializzandi di area sanitaria 06): caricamenti eseguiti dalle strutture nell'area riservata di loginmiur.cineca.it o inserimenti effettuati direttamente dagli interessati nell'area pubblica di loginmiur.cineca.it.

Una persona titolare di più contratti fra quelli elencati sopra (ad esempio titolare di più assegni di ricerca negli anni della valutazione), comparirà più volte nell'elenco e potrà essere accreditata più volte, una per ciascuna posizione ricoperta nel corso del settennio.

Una stessa persona può legittimamente risultare accreditata più volte come figura in formazione, ed eventualmente anche come soggetto valutato.

4.2.1 Assegnista

I dati obbligatori per la posizione di Assegnista sono:

- Avere avuto un contratto attivo al 31/12 di almeno uno degli anni della valutazione
- Dipartimento
- Area.

Le integrazioni e le modifiche dovranno essere effettuate, per gli Atenei, a cura dell'Ufficio Assegnisti tramite la consueta interfaccia (tutti i dati degli assegnisti degli Atenei sono certificati), mentre per gli Enti di ricerca è disponibile loginmiur, sia per gli Uffici che per i singoli (fintanto che il dato non viene certificato).

4.2.2 Borsista post doc

I dati obbligatori sono:

- Essere titolare di borsa al 31/12 di almeno uno degli anni della valutazione
- Dipartimento
- Area
- Sede di fruizione.

Le integrazioni e le modifiche devono essere effettuate su loginmiur dall'Ufficio competente. Se la posizione non è mai stata in precedenza certificata dalla struttura, allora l'aggiornamento può essere effettuato anche direttamente dall'interessato.

4.2.3 Dottorando

I dati obbligatori sono:

- Essere presente nella struttura al 31/12 di almeno uno degli anni della valutazione
- Dipartimento
- Area

- Presenza o meno della borsa
- Soggetto finanziatore
- Struttura convenzionata.

Le integrazioni e le modifiche devono essere effettuate su loginmiur dall'Ufficio competente. Se la posizione non è mai stata in precedenza certificata dalla struttura, allora l'aggiornamento può essere effettuato anche direttamente dall'interessato.

Si segnala che fino all'Anno Accademico 2006-2007, l'Anagrafe Nazionale dei Dottorandi non conteneva i nominativi delle persone, ma solo i loro codici fiscali. Laddove gli interessati o l'Università non abbiano in seguito provveduto ad integrare quelle informazioni, vedranno visualizzato il solo codice fiscale.

4.2.4 Specializzando

I dati obbligatori sono:

- Essere presente nella struttura al 31/12 di almeno uno degli anni della valutazione.

Le integrazioni e le modifiche devono essere effettuate su loginmiur dall'Ufficio competente. Se la posizione non è mai stata in precedenza certificata dalla struttura, allora l'aggiornamento può essere effettuato anche direttamente dall'interessato.

5 Trasmissione prodotti

La fase di trasmissione dei prodotti da sottoporre a valutazione si articola in più sottofasi, la prima a carico dei soggetti valutati e le successive a carico delle strutture.

5.1 Proposta dei prodotti da parte dei soggetti valutati

Il sito al quale i soggetti valutati dovranno accedere è loginmiur.cineca.it (che i docenti conoscono anche come “sito docente”).

5.1.1 Visualizzazione degli accreditamenti ricevuti

Il sistema visualizza tutte le strutture per le quali il soggetto valutato è stato accreditato. Per ciascun accreditamento, vengono visualizzati la posizione, la struttura di afferenza ed il numero di prodotti attesi. Ove il numero di prodotti attesi è maggiore di zero, è attivo il pulsante per sottomettere le proposte relative a quell'accREDITAMENTO.

Qualora un soggetto, sussistendo le condizioni previste dal Bando, oltre che da un Ateneo risultasse accreditato contemporaneamente anche da parte di più Enti di ricerca, dovrà optare per uno di essi, quello col quale ritiene di avere il rapporto prevalente.

L'opzione, che vale esclusivamente ai fini della proposta dei prodotti per la VQR, è irrevocabile. Il soggetto dovrà pertanto proporre i propri prodotti solo all'Ateneo ed all'Ente di ricerca per il quale ha optato.

Gli Enti non scelti non subiranno penalizzazioni in quanto, per essi, il numero di prodotti attesi da parte del soggetto valutato viene automaticamente impostato a 0.

5.1.2 Proposta dei prodotti

Il Bando prevede che ciascun soggetto valutato proponga, per ciascuna struttura che lo ha accreditato, i propri lavori considerati migliori realizzati nel settennio, ordinandoli a partire dal migliore.

Non vi è alcun limite al numero di prodotti che ciascuno può proporre. Se i prodotti sono stati realizzati insieme a coautori della propria struttura, si consiglia di proporre un numero di prodotti tale da facilitare la risoluzione di eventuali conflitti di attribuzione. I docenti universitari che sono anche incaricati di ricerca presso un Ente dovranno specificare, per ciascun prodotto, a quale struttura intendono proporlo, e ciascun prodotto si può proporre ad una sola struttura. Costoro compileranno quindi due liste ordinate e distinte, una per le proposte all'Università ed una per le proposte all'Ente di ricerca.

Il sistema visualizza la lista di tutti i prodotti presenti nella sezione Pubblicazioni della propria pagina personale, pubblicati nel periodo 2004-2010.

Se un prodotto non fosse stato inserito in precedenza, può essere caricato dal soggetto valutato sul proprio sito personale, oppure su un eventuale catalogo della ricerca della propria struttura laddove esso sia integrato con gli archivi CINECA.

La tabella di cui all'Allegato 1 riporta, per ciascuna delle possibili tipologie di prodotti gestite su loginmiur, le relative codifiche, le corrispondenze con le tipologie classiche sinora utilizzate e l'indicazione sulla ammissibilità o meno per la VQR.

La lista dalla quale il soggetto valutato deve scegliere i prodotti contiene anche quelli di tipologie non ammesse nella VQR, o non in regola con i requisiti previsti dal Bando, evidenziando il motivo della loro esclusione.

Fra i dati che la VQR richiede, vi sono anche abstract e pdf del full text del prodotto. Ciascun file pdf non deve eccedere la dimensione massima di 10 Mb. Tale limite è dettato dall'esigenza che il file sia agevolmente scaricabile da revisori internazionali. Qualora per un prodotto si disponesse di un file pdf di dimensioni superiori, lo si dovrà sezionare in più file. Non vi sono limiti al numero di file pdf che vengono allegati a un prodotto.

In fase di proposta, abstract e pdf non sono obbligatori: lo diverranno solo se i prodotti verranno scelti dalla struttura per essere effettivamente avviati a valutazione. Un soggetto che avesse la certezza di quali saranno i propri prodotti che verranno scelti (è il caso ad esempio di chi propone prodotti dei quali risulta essere l'unico autore della struttura), è invitato a fornire da subito quei dati. Diversamente dovrà produrli quando la propria struttura glieli chiederà.

Se il pdf risulta presente, il soggetto deve accettare esplicitamente il Regolamento che disciplina il conferimento e la gestione di file di pubblicazioni scientifiche ai fini della VQR. Senza l'accettazione del Regolamento, il pdf, anche se presente, non verrà considerato ai fini della VQR.

Se il soggetto non dispone del file pdf con il testo della propria pubblicazione, sono possibili le seguenti strade alternative:

1. Se l'Editore che ha pubblicato il lavoro ha offerto la propria disponibilità a collaborare con l'ANVUR per la VQR, accanto al prodotto sarà visualizzato un apposito bottone "Chiedete il PDF all'Editore". Il soggetto può selezionarlo ed in tal caso il sistema invierà automaticamente una segnalazione all'Editore, invitandolo a caricare il file mancante direttamente sugli archivi CINECA. Il soggetto valutato e la struttura potranno monitorare lo stato di tale richiesta;
2. Se quel bottone non è presente, l'autore dovrà contattare autonomamente il proprio Editore per chiedere il file;
3. Qualora non fosse possibile ottenere in alcun modo il file, la struttura potrà chiedere al GEV di riferimento l'autorizzazione all'invio della versione cartacea.

Per ogni prodotto proposto il soggetto deve obbligatoriamente specificare il settore scientifico disciplinare che meglio descrive l'ambito scientifico nel quale il prodotto stesso si colloca. Non è necessariamente il settore nel quale è incardinato l'autore. Da questo dato, che tuttavia potrà poi essere modificato dalla struttura, discende l'area scientifica del prodotto, e dunque il GEV al quale il prodotto verrà sottoposto.

Vi sono poi alcune informazioni opzionali che l'autore può compilare e che riguardano:

- la presenza o meno di coautori afferenti ad istituzioni estere: non è necessario specificare di quali coautori si tratta, né quale sia la nazionalità, basta una crocetta;
- se il prodotto deriva da ricerche in area emergente o a forte specializzazione o a carattere interdisciplinare, nel qual caso si suggerisce la valutazione tramite peer review. Anche qui si tratta di una crocetta;
- l'indicazione della presenza del prodotto sulle banche dati bibliometriche scelte dall'ANVUR, che sono ISI e SCOPUS. Si tratta di eseguire una ricerca su tali banche dati, tramite una apposita interfaccia messa a disposizione dal CINECA, al fine di individuare su ciascuna di esse il proprio prodotto. Grazie a tale individuazione, il sistema sarà in grado di mostrare ai GEV il numero di citazioni ricevute da quel prodotto. Il sistema esegue automaticamente la ricerca ed "aggancia" i prodotti ogni volta che ciò è possibile in maniera certa, ad esempio utilizzando un codice DOI; i casi dubbi li propone all'utente, chiedendogli di confermare o meno l'individuazione. Se nulla viene trovato, significa che quel prodotto non è indicizzato su tali banche dati ed in questo caso non occorre nient'altro;
- premi, recensioni ricevute ed ogni altra informazione che si ritenga utile alla valorizzazione del prodotto;
- l'ANVUR, al fine di agevolare le procedure di valutazione, richiede che vengano fornite indicazioni per meglio inquadrare il contenuto del prodotto nell'ambito della rispettiva disciplina. In particolare:
 - per i prodotti avviati a valutazione al GEV dell'area 01 si richiede l'indicazione del codice secondo la classificazione MSC2010 (Mathematics Subject Classification);
 - per i prodotti destinati all'area 02 vengono richiesti almeno 3 codici secondo la classificazione PACS versione 2010 (Physics and Astronomy Classification Scheme);
 - per i prodotti dell'area 11 è richiesta l'indicazione di alcune parole chiave (compilando gli appositi campi nella scheda del sito docente con i metadati bibliografici);
 - per tutte le altre aree, è consigliato l'inserimento di uno o più codici dello European Research Council;
- per lo stesso fine, l'ANVUR richiede anche l'indicazione, per gli articoli su rivista, se trattasi di pubblicazione che riporta risultati originali o che descrive in modo sistematico risultati già raggiunti (si tratta di una crocetta).

La lista dei prodotti che il soggetto propone dovrà essere ordinata in base alla qualità del lavoro, secondo il giudizio dell'autore. L'ordinamento lo si effettua in maniera intuitiva trascinandolo i prodotti e muovendoli all'interno della lista.

Una volta che il soggetto avrà completato la lista dei prodotti che intende proporre per una determinata struttura, dovrà confermarla definitivamente.

Con la conferma, le proposte per il soggetto valutato divengono definitive ed irrevocabili. In quel momento tutti i dati descrittivi dei prodotti vengono copiati dal sito docente nell'archivio della VQR e divengono visibili alla struttura alla quale sono destinati.

La struttura ha facoltà, nell'ambito delle scadenze stabilite dal Bando, di riabilitare l'operatività di un determinato soggetto, consentendogli così di aggiungere ulteriori prodotti o di modificare la lista già proposta. L'unico limite riguarda eventuali prodotti che fossero nel frattempo già stati scelti dalla struttura per essere avviati alla valutazione, che non potranno in quel caso più essere modificati.

5.2 Scelta dei prodotti da parte della struttura

La struttura è chiamata, entro le scadenze indicate dal Bando, ad individuare la lista dei prodotti sulla base dei quali sarà valutata. La scelta dei prodotti viene effettuata a partire dalle proposte formulate dai soggetti valutati.

Per svolgere questo compito, il responsabile della struttura ha a disposizione le funzionalità qui di seguito descritte.

5.2.1 Gestione scadenza interna per le proposte

Ciascuna struttura può organizzarsi come meglio crede stabilendo una scadenza interna per la raccolta delle proposte (ad esempio concedendo qualche settimana di tempo ai propri soggetti valutati) ed avendo cura di riservarsi un tempo adeguato per la fase di esame delle proposte e la scelta finale dei prodotti. Il sistema mette a disposizione del responsabile della struttura un bottone che permette di accendere e spegnere l'operatività dei soggetti valutati. Quando l'operatività è attiva, i soggetti possono proporre i loro prodotti, come descritto al paragrafo 5.1.2. Quando l'operatività viene disattivata, i soggetti valutati possono solo visualizzare i propri accreditamenti e le proprie eventuali proposte già formulate in via definitiva. Nell'arco del periodo temporale che il Bando assegna alle strutture per la presentazione dei prodotti, non vi sono limiti nel passaggio da uno stato all'altro.

5.2.2 Visualizzazione delle proposte

Quando la lista di prodotti proposti viene confermata dal soggetto valutato, essa diviene visibile in tempo reale alla struttura alla quale è destinata. La struttura non può inserire nuovi prodotti che non siano stati proposti dagli autori.

5.2.3 Informazioni sui prodotti

La struttura ha la possibilità di intervenire su quanto compilato dai soggetti valutati, integrando e modificando ove necessario.

5.2.4 Accorpamento dei prodotti duplicati

Due o più soggetti valutati possono proporre il medesimo prodotto, la struttura però deve presentare quel prodotto per la valutazione una volta soltanto.

Se sull'archivio di origine, dal quale i prodotti provengono, esisteva già una copia unica di quel prodotto (è il caso delle strutture che si sono dotate di un catalogo di prodotti nel quale ciascuna pubblicazione è censita univocamente e che hanno integrato tale catalogo col sito docente), allora il sistema VQR sarà in grado di segnalare questo caso e permetterne la gestione corretta.

Se, viceversa, non esiste un catalogo di prodotti "ripulito" per la struttura, e le pubblicazioni provengono dai siti individuali dei singoli autori, per il sistema VQR non sarà possibile stabilire in maniera automatica se due prodotti, descritti in maniera diversa e proposti da autori diversi, sono in realtà il medesimo prodotto realizzato a più mani.

Si rende necessaria in questo caso una attività di identificazione dei duplicati, volta ad accorpate in una sola scheda multiple relative al medesimo lavoro.

Il sistema propone all'operatore dei gruppi di prodotti che potrebbero essere potenzialmente duplicati. L'operatore, esaminando le descrizioni ed i dati di ciascuno di essi, deve appurare se si tratta effettivamente del medesimo lavoro. Se questo è il caso, andrà a creare una nuova scheda a partire da quelle esistenti, prendendo per ciascun campo le descrizioni migliori (nel senso di più complete o precise) presenti sui campi corrispondenti delle schede di partenza. Al termine dell'operazione, resterà un solo prodotto al posto di quelli accorpati, descritto con il meglio dei campi dei prodotti di partenza ed associato a tutti gli autori che avevano proposto quei prodotti

Questa fase, se eseguita in maniera accurata, consente di ridurre il rischio di presentare per la valutazione penalizzanti duplicati.

5.2.5 Assegnazione dei prodotti ai soggetti valutati

E' questa una delle fasi più critiche a carico della struttura: stabilire quali prodotti avviare a valutazione per ciascun soggetto valutato.

Gli obiettivi sono molteplici: occorre fare in modo di saturare il potenziale di prodotti attesi da ciascun soggetto valutato, senza lasciare dei "buchi" che si tradurrebbero in penalizzazioni per la struttura. Nel fare questo si deve tener conto dei co-autoraggi, non potendo attribuire uno stesso prodotto a più di un soggetto. Prima di affrontare questa

fase, si raccomanda di aver completato l'accorpamento delle schede duplicate, altrimenti il sistema non sarebbe in grado di rilevare che due prodotti sono in realtà lo stesso.

6 Recapiti

Per tutta la durata della VQR è attivo il servizio di assistenza tecnica fornito dal CINECA, che risponde sia via mail che telefonicamente su quesiti e problemi inerenti le procedure informatiche.

Il servizio è attivo tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

I recapiti sono i seguenti:

051 6171839

vqr@cineca.it

Eventuali quesiti che esulano dall'ambito strettamente tecnico-informatico e che riguardano ad esempio aspetti normativi o che entrano nel merito del processo di valutazione, dovranno invece essere sottoposti all'ANVUR, all'indirizzo

vqr@anvur.org

Allegato 1

Tipologie di prodotti di loginmiur e loro ammissibilità per la VQR.

<i>CODICE</i>	<i>TIPOLOGIA</i>	<i>TIPOLOGIA CLASSICA</i>	<i>AMMESSO A VQR</i>
262	<i>Articolo in rivista</i>	<i>Articolo su rivista</i>	<i>SI</i>
263	<i>Recensione in rivista</i>		<i>NO</i>
264	<i>Scheda bibliografica</i>		<i>NO</i>
265	<i>Nota a sentenza</i>		<i>NO</i>
266	<i>Abstract in rivista</i>		<i>NO</i>
267	<i>Traduzione in rivista</i>		<i>SI</i>
268	<i>Contributo in volume (Capitolo o Saggio)</i>	<i>Articolo su libro</i>	<i>SI</i>
269	<i>Prefazione/Postfazione</i>		<i>NO</i>
270	<i>Breve introduzione</i>		<i>NO</i>
271	<i>Voce (in dizionario o enciclopedia)</i>		<i>NO</i>
272	<i>Traduzione in volume</i>		<i>SI</i>
301	<i>Recensione in volume</i>		<i>NO</i>
302	<i>Schede di catalogo</i>		<i>NO</i>
273	<i>Contributo in Atti di convegno</i>	<i>Proceedings</i>	<i>SI</i>
274	<i>Abstract in Atti di convegno</i>		<i>NO</i>
275	<i>Poster</i>		<i>NO</i>
276	<i>Monografia o trattato scientifico</i>	<i>Monografia</i>	<i>SI</i>
277	<i>Concordanza</i>		<i>NO</i>
278	<i>Indice</i>		<i>NO</i>
279	<i>Bibliografia</i>		<i>NO</i>
280	<i>Edizione critica</i>		<i>SI</i>
281	<i>Pubblicazione di fonti inedite</i>		<i>NO</i>
282	<i>Commento scientifico</i>		<i>SI</i>
283	<i>Traduzione di libro</i>		<i>SI</i>
284	<i>Curatela</i>	<i>Curatela</i>	<i>NO</i>
285	<i>Brevetto</i>	<i>Brevetto</i>	<i>SI</i>
286	<i>Composizione</i>		<i>SI</i>
287	<i>Disegno</i>		<i>SI</i>
288	<i>Design</i>		<i>SI</i>
289	<i>Performance</i>		<i>SI</i>
290	<i>Esposizione</i>		<i>SI</i>
291	<i>Mostra</i>		<i>SI</i>

292	<i>Manufatto</i>		<i>SI</i>
293	<i>Prototipo d'arte e relativi progetti</i>		<i>SI</i>
294	<i>Cartografia</i>		<i>SI</i>
295	<i>Banca dati</i>		<i>SI</i>
296	<i>Software</i>		<i>SI</i>
298	<i>Altro</i>	<i>Altro</i>	<i>SI</i>

Si rammenta che il Bando, per talune tipologie, impone dei vincoli ulteriori (ad esempio la presenza di un ISBN per i libri e per gli atti di convegno). Il SI presente nella colonna "Amnesso a VQR" è dunque da intendersi subordinato al rispetto degli altri requisiti richiesti.